

Regulamin Programu Inkubacji Przedsiębiorstw

z dnia 20.11.2019

(dalej: „Regulamin”)

§ 1. Wstęp

1. Niniejszy dokument określa zasady działania inkubatora przedsiębiorczości dla branży ICT oraz szczególnie procesu inkubacji realizowanego w ramach projektu pn. „*Utworzenie Parku Biznesu wraz z inkubatorem przedsiębiorczości dla branży ICT*”.
2. Projekt pn. „*Utworzenie Parku Biznesu wraz z inkubatorem przedsiębiorczości dla branży ICT*” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, działanie 1.3. Rozwój Przedsiębiorczości.

§ 2. Definicje

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Adresie poczty elektronicznej Organizatora Programu/Wnioskodawcy/Uczestnika, należy przez to rozumieć adres e-mail służący do korespondencji pomiędzy Organizatorem Programu/Wnioskodawcą/Uczestnikiem;
2. Bazie Inspiracji, należy przez to rozumieć moduły szkoleniowo-doradcze realizowane przez Organizatora Programu, których celem jest wsparcie w procesie wdrażania innowacji i rozwoju Uczestnika;
3. Opiekunie Inkubacji, należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Organizatora Programu do bezpośredniego kontaktu z Uczestnikiem;
4. Organizatorze Programu należy przez to rozumieć PRO DESIGN sp. z o.o., ul. Zwierzyniecka 3, 60-813 Poznań, z oddziałem we Wrocławiu, Wyspa Słodowa 7, 50-266 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 000310747;
5. Programie– należy przez to rozumieć sformalizowany proces identyfikacji potrzeb biznesowych Uczestników, oraz odpowiadający na te potrzeby program wsparcia w postaci modułów szkoleniowo-doradczych;
6. Projekcie, należy przez to rozumieć projekt pn. „*Utworzenie Parku Biznesu wraz z inkubatorem przedsiębiorczości dla branży ICT*”;
7. Uczestniku, należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, należącego do kategorii mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw, który został zakwalifikowany do Programu pozytywną decyzją rekrutacyjną Organizatora Programu i podpisał z Organizatorem Programu umowę najmu powierzchni, o której mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu;
8. Wnioskodawcy, należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub podmiot, który wypełni wniosek (formularz zgłoszeniowy) zamieszczony na stronie Organizatora oraz spełni kryteria kwalifikacji do Programu.

§ 3 Cel oraz czas trwania Programu

1. Celem Programu jest zapewnienie usług doradczych związanych z tworzeniem, prowadzeniem i rozwojem przedsiębiorstw (w szczególności na wczesnym etapie rozwoju) w branży technologii informacyjnych, komunikacyjnych (tzw. IT/ICT) oraz kreatywnej.
2. Realizację Programu przewidziano w okresie od 28.11.2019 r. do 28.11.2022 r.

§ 4. Uczestnicy Programu

1. Program skierowany jest do 25 przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, należących do kategorii mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw
2. Przy rekrutacji do Programu preferowane będą zwłaszcza podmioty znajdujące się we wczesnej fazie rozwoju tj. funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 5 lat.
3. Za rozpoczęcia działalności gospodarczej rozumie się datę wskazaną we wpisie do CEIDG lub KRS lub w innym rejestrze (np. REGON), jako data rozpoczęcia wykonywania działalności. W przypadku spółki kapitałowej w organizacji, która rozpoczęła prowadzenie działalności przed jej wpisem do właściwego rejestru, za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej może być przyjęta data rozpoczęcia prowadzenia działalności wskazana w pisemnym oświadczeniu Uczestnika lub akcie na podstawie, którego taka spółka kapitałowa w organizacji powstała; data ta musi być zgodna z następnymi wpisami do właściwych rejestrów.

§ 5. Ogólne zasady rekrutacji do Programu

1. Rekrutacja do Programu zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
2. Rekrutacja do Programu odbywa się za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Organizatora Programu.
3. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) prowadzenie działalność w obszarze IT, ICT lub branży kreatywnej,
 - b) działalność w w/w obszarze nie dłużej niż 5 lat,
 - c) ogólna motywacja Uczestnika,
 - d) charakter usług/produktów oferowanych przez Uczestnika tj. ich unikatowość i innowacyjność.
4. Decyzję rekrutacyjną podejmuje swobodnie Organizator Programu w oparciu o w/w kryteria. W związku z treścią decyzji rekrutacyjnej Wnioskodawcy nie przysługują wobec Organizatora Programu żadne roszczenia.
5. Do wzięcia udziału w Programie uprawnia jedynie pozytywna decyzja rekrutacyjna wydana przez Organizatora Programu.

§ 6. Ogólne zasady Programu

1. Warunkiem udziału w Programie jest podpisanie umowy najmu powierzchni biurowej, w budynku Concordia Design, Wyspa Słodowa 7 we Wrocławiu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz akceptacja niniejszego Regulaminu.
2. Całościowy Program dla jednego uczestnika trwa minimum 6 miesięcy.
3. Za dzień rozpoczęcia udziału danego Uczestnika w Programie uznaje się dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy najmu powierzchni, o której mowa w ust. 1 powyżej.
4. Wypowiedzenie umowy najmu, o której mowa w ust. 1 powyżej jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie.
5. Nie zawarcie umowy najmu w ciągu maksymalnie 30 dni od otrzymania pozytywnej decyzji rekrutacyjnej jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie. Decyzja ta może być przekazana w drodze elektronicznej na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy podany w formularzu, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 7. Elementy Programu

1. Na podstawowy Program składają się następujące elementy/usługi:
 - a) diagnoza kondycji przedsiębiorstwa Uczestnika przeprowadzana przy udziale ekspertów Organizatora Programu w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy najmu, o której mowa w §6 ust. 1 Jej celem jest identyfikacja obszarów, które w pierwszej kolejności wymagają wsparcia i doradztwa;
 - b) moduły szkoleniowo-doradcze (Baza Inspiracji) realizowane przez Organizatora Programu, których celem jest wsparcie w procesie wdrażanie innowacji i rozwoju przedsiębiorstwa Uczestnika. Tematyka modułów dostosowywana jest do potrzeb i preferencji Uczestników oraz wymogów rynkowych, a ich aktualny opis stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - c) cykl spotkań o charakterze sieciowania środowisk związanych z branżą IT/ICT (duże firmy, startupy, uczelnie, mentorzy/specjaliści);
 - d) indywidualne godziny coachingowe.
4. Dodatkowe wsparcie w ramach Programu obejmuje następujące elementy:
 - a) otrzymywanie poprzez adres poczty elektronicznej informacji dotyczących wydarzeń i inicjatyw realizowanych w budynku Concordia Design Wrocław i oraz innych projektów mogących pomóc Uczestnikom w rozwoju ich biznesu;
 - b) wsparcie przy poszukiwaniu praktykantów, stażystów i pracowników, a także ewentualnych podwykonawców bądź partnerów do projektów realizowanych przez Uczestników;
 - c) wsparcie przy promowaniu i wzmacnianiu marki Uczestnika poprzez umieszczenie logo Uczestnika na stronie internetowej Organizatora Programu;
 - d) 15% zniżki od bieżących cen na wynajem sal szkoleniowych/konferencyjnych znajdujących się na piętrach 1, 2 i 3 w budynku Concordia Design, Wyspa Słodowa 7 we Wrocławiu.

§ 8. Finansowanie Programu

1. Uczestnictwo w Programie jest płatne.
2. Uczestnik płaci za usługi inkubacji punktami, które Organizator Programu przyznaje najemcom w trybie miesięcznym lub punktami nabytymi przez Uczestnika zgodnie z ust. 14.
3. Suma przyznawanych punktów wynosi 3 (trzy) dla jednego Uczestnika miesięcznie.
4. Każda forma realizowanego wsparcia kosztuje Uczestnika określoną liczbę punktów, zgodnie z następującą wycenę punktową:
 - a. szkolenia/warsztaty/wykłady stacjonarne (4pkt);
 - b. szkolenia w formie online (webinary) (2pkt);
 - c. wykłady/ prelekcje online (1pkt);
 - d. udział w konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez Organizatora Programu (4 pkt);
 - e. udział w spotkaniach z ekspertami/praktykami organizowanych lub współorganizowanych przez Organizatora Programu (4pkt);
 - f. indywidualny coaching/i lub mentoring online dla Uczestnika (1pkt).
5. Wskazana wycena punktowa dotyczy skorzystania z danej formy wsparcia przez jedną osobę reprezentującą Uczestnika.
6. Za skorzystanie z danej formy wsparcia uznaje się:
 - a. rejestrację Uczestnika w systemie internetowym wskazanym przez Organizatora Programu (w wypadku form realizowanych online);
 - b. podpisanie się Uczestnika na liście obecności przygotowanej przez Organizatora Programu (w wypadku form realizowanych stacjonarnie).
7. Uczestnik, który zarejestrował się w systemie internetowym wskazanym przez Organizatora Programu, ale nie mógł wziąć udziału w realizowanej formie wsparcia jest zobowiązany poinformować o tym Opiekuna Inkubacji mailowo w ciągu 48 godzin od terminu realizacji wsparcia. W wypadku braku takiej informacji wsparcie uznaje się za zrealizowane.
8. W wyjątkowych przypadkach, w których fakt skorzystania przez Uczestnika z zrealizowanej formy wsparcia nie budzi wątpliwości i jest bezsprzeczne, że Uczestnik z niej skorzystał, jednak z przyczyn technicznych nie odnotował swojej obecności (w formie rejestracji lub podpisu) lub celowo chciał zataić fakt skorzystania z wsparcia, Organizator Programu zastrzega sobie możliwość stwierdzenia skorzystania przez Uczestnika z danej formy wsparcia na innej podstawie niż rejestracja w systemie internetowym czy lista obecności.
9. O dokonaniu takiego stwierdzenia (ust. 7) Uczestnik zostanie poinformowany mailowo przez Opiekuna Inkubacji lub wskazaną przez niego osobę.
10. Uczestnik jest zobowiązany do skorzystania z jednej formy wsparcia raz na 6 miesięcy licząc od daty podpisania umowy wynajmu powierzchni, o której mowa w §6 ust. 1.
11. Skorzystanie z danej formy wsparcia pomniejsza pulę punktów danego Uczestnika. Pomniejszenia dokonuje Opiekun Inkubacji.
12. Punkty niewykorzystane w danym miesiącu „przechodzą” na następny miesiąc i są ważne przez okres 12 miesięcy.
13. Ważność wszystkich niewykorzystanych punktów kończy się wraz z zakończeniem Programu.

14. Punkty nie mogą być wymienione na ekwiwalent pieniężny.
15. Uczestnik może dokupić punkty, a następnie wykorzystać adekwatnie do swoich potrzeb w cenie 1 punkt – 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) netto.
16. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ceny za 1 punkt.
17. O chęci zakupu punktów Uczestnik musi poinformować Opiekuna Inkubacji na adres poczty elektronicznej. Opłata za punkty zostanie doliczona do czynszu najmu w miesiącu zakupu punktów.
18. Zebrane punkty nie mogą stanowić podstawy do roszczeń majątkowych Uczestnika wobec Organizatora Programu.
19. Zebrane punkty nie mogą być przekazywane osobom/podmiotom trzecim.
20. Uczestnik ma prawo do informacji na temat przysługujących mu punktów, nie częściej niż raz w miesiącu.
21. Prośbę o taką informację Uczestnik przesyła na adres poczty elektronicznej Opiekuna Inkubacji.

§ 9. Prawa i obowiązki Uczestników Programu

1. Uczestnik w ramach udziału w Programie ma prawo oraz zobowiązuje się do:
 - a. akceptacji i przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b. systematycznych konsultacji z Opiekunem inkubacji (przynajmniej co 6 miesięcy licząc od daty podpisania umowy najmu powierzchni, o której mowa w §6 ust. 1);
 - c. zakończenia realizacji Programu w terminie przewidzianym w projekcie;
 - d. korzystania ze wsparcia w ramach Projektu w zakresie rzeczowym i czasowym;
 - e. potwierdzania faktu korzystania ze wsparcia przewidzianego w Programie poprzez składanie podpisów na listach obecności, kartach ewaluacji projektu;
 - f. wypełniania ankiet ewaluacyjnych Programu oraz innych dokumentów służących bezpośredniemu monitoringowi, kontroli i ewaluacji Programu;
 - g. złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku rezygnacji z udziału w Programie, co skutkować będzie wygaśnięciem umowy najmu, o której mowa w §6 ust. 1.
2. Organizator Programu zobowiązuje się do:
 - a. organizacji i realizacji na rzecz Uczestnika usług inkubacji;
 - b. bieżącego kontaktu i współpracy z Uczestnikiem w przedmiocie realizacji Programu, w szczególności w zakresie realizacji i nadzoru nad efektywną i terminową jego realizacją;
 - c. wydania Uczestnikowi, zaświadczenia o ukończeniu Programu w ramach Projektu.
 - d. Podpisania umów o zachowaniu poufności (non-disclosure agreement – NDA) z wszystkimi doradcami, świadczącymi usługi doradztwa w ramach Programu.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych są Organizator Programu, który wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@cdv.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora wskazanym w §2 ust. 4 Regulaminu.

2. Dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, numer PESEL, adres e-mail i numer telefonu, będą przetwarzane wyłącznie w celu niezbędnym do realizacji Programu na zasadach opisanych w Regulaminie, na podstawie akceptacji warunków Regulaminu przez Uczestnika (art. 6 ust. 1 lit b RODO).
3. Dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie i w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
4. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji Programu, a następnie w celach archiwalnych wynikających z prawa podatkowego przez okres 5 lat liczone od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono Program.
5. Odbiorcami danych osobowych Uczestników mogą być podmioty należące do grupy kapitałowej VOX oraz podwykonawcy dostarczający i obsługujący wybrane systemy i rozwiązania informatyczne, podmioty świadczące usługi księgowo, doradcze, windykacyjne i kancelarie prawne.
6. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do usunięcia danych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W procesie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
8. Podanie przez Uczestnika jego danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie.

§ 11.

Zmiany Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Programu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
3. Organizator Programu zastrzega sobie prawo zmian Regulaminu.
4. Każda zmiana Regulaminu wymaga poinformowania o niej Uczestnika za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Uczestnik ma prawo nie zgodzić się na zmiany w Regulaminie wprowadzone przez Organizatora Programu.
6. O braku zgody na zmiany w Regulaminie wprowadzone przez Organizatora Programu, Uczestnik musi poinformować Opiekuna Inkubacji drogą mailową do 72 godzin od ich otrzymania.
7. Brak zgody na zmiany w Regulaminie skutkuje wypowiedzeniem umowy najmu, o której mowa w §6 ust. 1 z miesięcznym okresem wypowiedzenia i zakończeniem uczestnictwa w Programie.

Zapoznałem się z regulaminem i akceptuję jego zapisy

Podpis Uczestnika

.....

Wrocław, 20.11.2019

Załącznik nr 2 do
Regulaminu Programu Inkubacji Przedsiębiorstw

9. Baza Inspiracji, to integralny element Programu Inkubacji, na który składają się moduły szkoleniowo-doradcze realizowane przez Organizatora Programu.
10. Uczestnicy korzystają z Bazy Inspiracji w celu podniesienia swoich kompetencji w obszarze rozwoju firmy i wdrażania innowacji.
11. Baza Inspiracji podzielona jest na 4 bloki tematyczne, z których (w zależności od zidentyfikowanych potrzeb) przedsiębiorca może skorzystać w czasie trwania Programu.
- a. otoczenie rynkowe – blok, który ma inspirować przedsiębiorców do uważnego śledzenia zmian rynkowych, zapoznawania się z aktualnymi trendami, oraz wymiany doświadczeń z przedstawicielami firm, które odniosły rynkowy sukces. Przykładowe tematy:
 - trendy i otoczenie biznesowe – sygnały zmian, które mogą mieć wpływ na usługi i produkty;
 - rozwój firm, a skalowanie biznesu;
 - istotne zmiany legislacyjne wpływające na prowadzenie biznesu.
 - b. przewaga konkurencyjna – blok, w którym przedsiębiorcy będą mieli możliwość dokonania głębszej autorefleksji dot. wartości, jaką ich firma oferuje klientom – skonfrontowania swojej wizji z realnymi potrzebami i oczekiwaniami użytkowników. Przykładowe tematy:
 - określanie misji i wartości firmy;
 - iteracyjność metody Design Thinking jako sposób ciągłe udoskonalanie swoich produktów i usług;
 - projektowanie usług i produktów;
 - badania użytkowników – jak badać, aby wnioski z badań służyły rozwojowi firmy
 - ścieżka klienta – analiza procesów zakupowych;
 - prototypowanie
 - identyfikacji wizualna marki, produktu i usługi;
 - c. aspekty finansowe – blok, w którym przedsiębiorcy poznają narzędzia i metody optymalizacji finansowej swojego biznesu. Przykładowe tematy:
 - Formy finansowania zewnętrznego;
 - Zarządzanie płynnością finansową;
 - Ułożenie siatki wynagrodzeń/ motywowanie finansowe;
 - Nowoczesna księgowość;
 - model Lean Canvas.

- d. zespół – blok, w którym przedsiębiorcy poznają reguły i zasady tworzenia innowacyjnych zespołów, a także uświadomią sobie wagę relacji międzyludzkich w rozwoju firmy; Przykładowe tematy szkoleń/warsztatów/wykładów/spotkań:
- Skuteczna i efektywna rekrutacja
 - Motywowanie poza finansowe
 - Rozwiązywanie konfliktów - mediacje i negocjacje
 - Kultura informacji zwrotnej
 - Rozwój kompetencji liderek i przywódczych.
 - Wystąpienia publiczne i sprzedażowe.
12. Organizator Programu zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany tematów modułów szkoleniowych w związku z zmieniającymi się oczekiwaniami najemców oraz uwarunkowaniami zewnętrznymi.
13. Przez udostępnienie modułów rozumie się następujące formy:
- a) szkolenia/warsztaty/wykłady stacjonarne;
 - b) szkolenia w formie online (webinaria);
 - c) wykłady/ prelekcje online;
 - d) udział w konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez Organizatora Programu
 - e) udział w spotkaniach z ekspertami/praktykami organizowanych lub współorganizowanych przez Organizatora Programu;
 - f) indywidualny coaching/i lub mentoring dla wskazanych przez Uczestnika osób.
14. Korzystanie z Bazy Inspiracji jest płatne na zasadach opisanych w Regulaminie Inkubacji: § 8. Finansowanie Programu