

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - Zakres wsparcia

1. W ramach Programu realizowane będą 4 rodzaje usług oferowane przez Organizatora Programu:

a) Okolobiznesowe

- **usługi prawne** (1,5 rbh/firmę/m-c x 24 m-ce = 36 rbh)

- **usługi doradztwa finansowego** (1,5 rbh/firmę/m-c x 24 m-ce = 36 rbh)

Organizator Programu umożliwia Uczestnikowi Programu kumulowanie godzin usług prawnych i doradztwa finansowego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.

- **usługi szkoleniowe** (szkolenia/warsztaty grupowe 8 rbh/m-c x 24 m-ce = 192 rbh)

Uczestnik Programu będzie miał do wyboru jedno szkolenie miesięcznie z puli 3 oferowanych, których tematyka będzie związana z zakresem zgłoszonych wcześniej potrzeb inkubacyjnych.

W każdym szkoleniu z ramienia przedsiębiorstwa Uczestnika Programu mogą uczestniczyć maksymalnie 3 osoby spośród jego Pracowników wskazanych w § 2 ust. 8 Umowy inkubacji (z uwzględnieniem § 2 ust. 9 Umowy inkubacji).

Oferowane szkolenia mają formę wykładową, warsztatową lub łączoną i prowadzone są w formie online/offline zgodnie z decyzją Organizatora Programu.

b) Doradcze

Dedykowane wsparcie ekspertów i projektantów w formie **indywidualnych konsultacji z danym Uczestnikiem Programu**, mających na celu zrealizowanie głównych założeń IPI oraz wsparcie realizacji kamieni milowych wyznaczonych w Planie rozwoju.

- **indywidualne sesje doradcze/coaching** (4rbh/firmę/m-c x 24 miesiące = 96 rbh)

Indywidualne spotkania z coachem będą realizowane w formie online. Harmonogram sesji coachingowych będzie ustalany przez Opiekuna Inkubacji w porozumieniu z Uczestnikiem Programu. Usługi doradcze mogą być kumulowane w okresie maksymalnie kwartału.

- **warsztaty strategiczne/procesy projektowe** (4rbh/firmę/m-cx24 miesiące = 96 rbh)

Do udziału w pojedynczym warsztacie każdy Uczestnik Programu może zgłosić maksymalnie 10 osób spośród jego Pracowników wskazanych w § 2 ust. 8 Umowy inkubacji (z uwzględnieniem § 2 ust. 9 Umowy inkubacji).

Harmonogram warsztatów będzie ustalany wspólnie przez Uczestnika Programu i Opiekuna Inkubacji.

- **eksperci zewnętrzni** (3rbh/firmę/m-c x 24 miesiące = 72 rbh)

Uczestnik Programu ma możliwość wybrania obszaru doradztwa z ekspertem zewnętrznym spośród puli trenerów i doradców wskazanych przez Organizatora Programu. Harmonogram sesji będzie ustalany wspólnie przez Uczestnika Programu i Opiekuna Programu.

c) Specjalistyczne

- innowacyjno – technologiczne i infrastrukturalne (24 rbh/firmę/m-c x 24 m-ce = 576 rbh)

Specjalistyczne konsultacje i doradztwo w obszarze projektowania produktów i usług z wykorzystania nowoczesnej infrastruktury LAB150.

Do dyspozycji inkubowanych firm pod nadzorem personelu Organizatora Programu jest:

- Pracownia mappingu – Mapping 3D oraz skanowanie 3D;
- Pracownia akustyki – weryfikacja czasu pogłosu w zależności od zastosowanego materiału i rodzaju sygnału akustycznego, pochłaniania dźwięku przez materiały pasywne akustycznie;
- Pracownia projektowa – doradztwo projektowe, materiałowe i konstrukcyjne;
- Biblioteka materiałów – drewno i materiały drewnopochodne, tkaniny tapicerskie, tworzywa sztuczne, szkło i ceramika, metale, dostęp do bazy wiedzy online i inne;
- Park maszynowy prototypowni.

Organizator Programu udostępnia Uczestnikom Programu wolne terminy pracowni, biblioteki i parku maszynowego. Rezerwacja każdej usługi w wyżej wymienionych pracowniach jest każdorazowo zatwierdzana przez Opiekuna Inkubacji. Uczestnik Programu może w ramach limitu przyznanych wszystkich godzin poświęcić maksymalnie 15% na usługi parku maszynowego prototypowni. Liczba godzin do wykorzystania na prototypowni może być zwiększona po konsultacji z Organizatorem Programu w ramach Indywidualnego Planu Inkubacji Uczestnika Programu. Harmonogram realizacji prototypów będzie ustalany indywidualnie z Opiekunem Inkubacji. Uczestnik Programu ma prawo kumulowania godzin w okresie maksymalnie 6 miesięcy.

- badawcze – z ekspertem zewnętrznym wskazanym przez Organizatora (4 rbh/firma/m-c x 24 m-ce = 96 rbh)

Harmonogram i zakres badań jest każdorazowo ustalany przez Uczestnika Programu z Opiekunem Inkubacji.

- badawcze – z możliwością wykorzystania infrastruktury LAB150

(6 rbh/firma/m-c x x 24 m-ce = 144 rbh)

Harmonogram i zakres badań jest każdorazowo ustalany przez Uczestnika Programu z Opiekunem Inkubacji. Koszty spersonalizowanej aranżacji przestrzeni badawczej są po stronie Uczestnika Programu. Koszty specjalistycznej obsługi technicznej są także po stronie Uczestnika Programu.

d)Wsparcie inwestycyjne na zakup następujących środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości:

- wyposażenie biura (meble, sprzęt telekomunikacyjny, sprzęt biurowy jak np. drukarki, skanery, zestawy do wideokonferencji itp.),
- park maszynowy (np. drukarki 3D, skanery 3D, maszyny i urządzenia służące do produkcji, urządzenia pomiarowe),
- inne.

Koszty zakupu materiałów pod usługi prototypowni nie zaliczają się do środków trwałych i są pokrywane z indywidualnych finansów Uczestnika Programu.

Koszty zakupu dodatkowych narzędzi w celu przygotowania prototypu są pokrywane z indywidualnych finansów Uczestników Programu.