

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

### pn. „ALL FOR INNOVATORS”:

*„Wsparcie rozwojowe wielkopolskich firm z sektora MŚP w ramach kompleksowego programu inkubacji realizowanego przez Pro Design Sp. z o.o.”*

(RPWP.01.03.01-30-0009/20)\_\_\_\_\_

realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego  
Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

### § 1. Wstęp

1. Niniejszy dokument określa zasady uczestnictwa w Programie: „ALL FOR INNOVATORS”.
2. Program jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. Program realizowany jest przez Organizatora Programu w oparciu o:
  - a) wniosek o dofinansowanie złożony przez Organizatora oraz umowę o dofinansowanie nr RPWP.01.03.01-30-0009/20-00 podpisaną z Instytucją Zarządzającą,
  - b) ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem programu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Biuro Programu mieści się w siedzibie Organizatora Programu – Poznań (60-813), ul. Zwierzyniecka 3; dane kontaktowe: tel. 887780773, email: m.kurasz@lab150.pl , [www.concordiadesign.pl/allforinnovators](http://www.concordiadesign.pl/allforinnovators) .

### § 2. Definicje

Ilekoć w Regulaminie lub załącznikach do niego użyte zostaną poniższe terminy, należy rozumieć je jako:

1. **Program** - 24 miesięczny proces inkubacji 20 firm z obszaru Wielkopolski, z sektora MŚP, realizowany przez Organizatora Programu - „Pro Design” Sp. z o.o.
2. **Organizator Programu** – „Pro Design” Sp. z o.o., ul. Zwierzyniecka 3, 60-813 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 000310747.
3. **Uczestnik Programu** - przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, należący do kategorii mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw, który został zakwalifikowany do Programu pozytywną decyzją rekrutacyjną Organizatora Programu i podpisał z Organizatorem Programu Umowę inkubacji. Uczestnik Programu musi prowadzić działalność w województwie wielkopolskim, tj. posiadać siedzibę lub oddział bądź główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej<sup>1</sup> w województwie wielkopolskim.

<sup>1</sup> Przesłankę głównego miejsca wykonywania działalności należy rozumieć jedynie jako stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej określone w CEIDG dla przedsiębiorców będących osobami fizycznymi podlegającymi wpisowi do CEIDG.

4. **Wnioskodawca** - przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, należący do kategorii mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw, prowadzący działalność na terenie Wielkopolski, tj. posiadający siedzibę lub oddział bądź główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej<sup>2</sup> w województwie wielkopolskim, który przystąpił do procesu rekrutacyjnego wypełniając formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
5. **Indywidualny Plan Inkubacji (IPI)** – opracowany przez Uczestnika Programu wspólnie z doradcą, indywidualny dla danego przedsiębiorstwa, dostosowany do jego potrzeb rozwojowych i założeń biznesowych, plan usług szkoleniowo-doradczych, infrastrukturalnych i inwestycyjnych.
6. **Plan rozwoju** - zawierający harmonogram działań i tzw. kamienie milowe, czyli zdarzenia podsumowujące określony zestaw zadań bądź daną fazę Programu. Jest to sformalizowana wizja i szablon strategii Uczestnika Programu, w której wskazane są kluczowe cele, które jego przedsiębiorstwo chce osiągnąć, wraz z terminem ich realizacji i wskaźnikami. Plan rozwoju podlegać będzie omówieniu i akceptacji przez Opiekuna Inkubacji. Celem rozmów z Opiekunem Inkubacji jest zwrócenie uwagi na wagę tego dokumentu – tj. przypomnienie Uczestnikowi, że realizacja określonych kamieni milowych jest kluczowa dla realizacji wsparcia w ramach Programu.
7. **Opiekun Inkubacji** - osoba wskazana przez Organizatora Programu do bezpośredniego kontaktu z Uczestnikiem Programu, której rolą jest zapewnienie sprawnej komunikacji pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem, monitorowanie postępów w realizacji poszczególnych etapów Programu i Indywidualnego Planu Inkubacji.
8. **Kategoria mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw** – przedsiębiorca spełniający warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
9. **Regulamin** – niniejszy REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE pn. „ALL FOR INNOVATORS”: „Wsparcie rozwojowe wielkopolskich firm z sektora MŚP w ramach kompleksowego programu inkubacji realizowanego przez Pro Design Sp. z o.o.” (RPWP.01.03.01-30-0009/20) realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
10. **Regulamin Konkursu** – Regulamin konkursu Nr RPWP.01.03.01-IZ.00-30-001/20 Oś priorytetowa 1 Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Działanie 1.3 Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego Poddziałanie 1.3.1 Wsparcie inkubacji przedsiębiorstw WRPO na lata 2014-2020.
11. **Umowa inkubacji** – umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### § 3 Cel oraz czas trwania Programu

---

<sup>2</sup> Przesłankę głównego miejsca wykonywania działalności należy rozumieć jedynie jako stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej określone w CEIDG dla przedsiębiorców będących osobami fizycznymi podlegającymi wpisowi do CEIDG.

1. Celem Programu jest dostarczenie wielkopolskim przedsiębiorcom z sektora MŚP usług potrzebnych do funkcjonowania na rynku oraz zapewnienie im wsparcia inwestycyjnego na zakup środków trwałych w modelu popytowym bezpośrednim dla usług inkubacji w ramach kompleksowego Programu inkubacji realizowanego przez Organizatora Programu.
2. Realizację Programu przewidziano w okresie od 01.05.2021 r. do 30.04.2023 r.

#### § 4. Uczestnicy Programu

1. Program skierowany jest do 20 przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, należących do kategorii mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw.
2. Uczestnikami Programu mogą być Wnioskodawcy, którzy:
  - a) posiadają siedzibę lub oddział bądź główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej<sup>3</sup> na terenie województwa wielkopolskiego;
  - b) działają głównie w branżach wskazanych jako Regionalne Inteligentne Specjalizacje Wielkopolski, ze szczególną koncentracją na RSI „*Wnętrza Przyszłości*”;
  - c) są zainteresowani planowaniem rozwoju w oparciu o usługi okołobiznesowe, doradcze i specjalistyczne;
  - d) nie spełniają przesłanek wykluczenia, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.Ocena wystąpienia przesłanek, o których mowa w niniejszym ustępie, odbywa się na podstawie złożonych przez Wnioskodawcę oświadczeń w formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu) lub danych wynikających z publicznych rejestrów (np. KRS, CEiDG).
3. W Programie nie mogą brać udziału podmioty:
  - a) prowadzące działalność z naruszeniem przepisów o nieuczciwej konkurencji,
  - b) prowadzące działalność z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych,
  - c) prowadzące działalność gospodarczą zajmującą się produkcją lub handlem wyrobów alkoholowych, tytoniowych, substancji psychoaktywnych (tzw. dopalacze) i innych budzących wątpliwości natury etycznej;
  - d) które korzystały wcześniej z usług bądź programów inkubacji organizowanych przez inne instytucje otoczenia biznesu w wyniku których zawarł umowy inwestycyjne lub inkubacji;
  - e) które są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
  - f) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
  - g) spełniające warunki wykluczające możliwość otrzymania przez nie pomocy *de minimis*;
  - h) którym na podstawie przepisu prawa krajowego, europejskiego bądź Regulaminu Konkursu lub niniejszego Regulaminu wsparcie w ramach Programu nie może być udzielone, w tym zwłaszcza podmioty do których odnosi się przepis art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr

<sup>3</sup> Przesłankę głównego miejsca wykonywania działalności należy rozumieć jedynie jako stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej określone w CEiDG dla przedsiębiorców będących osobami fizycznymi podlegającymi wpisowi do CEiDG.

1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.

Ocena nie wystąpienia przesłanek, o których mowa w niniejszym ustępie, odbywa się na podstawie złożonych przez Wnioskodawcę oświadczeń w formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu) lub danych wynikających z publicznych rejestrów (KRS, CEiDG).

4. Uczestnik Programu ma obowiązek załączyć do formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa (którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu):
  - a) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* lub zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, lub zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; i
  - b) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a więc zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* z dnia 29 marca 2010 r., Uczestnik Programu jest zobowiązany przedstawić te informacje na Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór – w ślad za Załącznikiem nr 1 do powyższego rozporządzenia Rady Ministrów – stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
  - c) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości.

## § 5. Ogólne zasady rekrutacji do Programu

1. Rekrutacja do Programu zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
2. Rekrutacja do Programu odbywa się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa (którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu) dostępnego na stronie internetowej Organizatora Programu. Formularz ten powinien zostać wypełniony w języku polskim; wszystkie czynności w ramach rekrutacji, w tym i zawarcie Umowy inkubacji, odbędzie się w języku polskim.
3. Rekrutacja organizowana jest poprzez Biuro Programu, począwszy od 24.03.2021 r. i trwa do 16.04.2021 r., kiedy wyłonionych zostanie 20 inkubowanych w ramach Programu firm. Nabór formularzy zgłoszeniowych trwa do dnia 02.04.2021 r.
4. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do naboru uzupełniającego jeśli w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie zostanie wybranych 20 Wnioskodawców spełniających warunki do uczestnictwa w Programie. Organizator Programu może wezwać jednokrotnie Wnioskodawcę do złożenia

wyjaśnień lub uzupełnienia formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa o brakujące dane lub dokumenty w terminie 3 dni.

5. Przy rekrutacji brane są pod uwagę następujące kryteria:

- prorowadzenie działalności w obszarze Inteligentnych Specjalizacji Wielkopolski;
- wpływ oferowanych przez Organizatora usług na rozwój jego przedsiębiorstwa;
- ogólna motywacja Wnioskodawcy;
- charakter usług/produktów oferowanych przez Wnioskodawcę tj. ich unikatowość i innowacyjność.

6. Decyzję rekrutacyjną podejmuje swobodnie Organizator Programu w oparciu o w/w kryteria i system punktacji. W związku z treścią decyzji rekrutacyjnej podjętej przez Organizatora Programu, Wnioskodawcy nie przysługują wobec Organizatora Programu żadne środki odwoławcze, ani żadne roszczenia lub prawo żądania odszkodowania.

7. Do wzięcia udziału w Programie uprawnia jedynie pozytywna decyzja rekrutacyjna wydana przez Organizatora Programu oraz następcze podpisanie Umowy inkubacji (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu) i jej doręczenie Organizatorowi Programu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

8. Rekrutacja do udziału w Programie podzielona została na 2 etapy:

#### ETAP 1

Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa (którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu) (dostępny na stronie: [www.concordiadesign.pl/allforinnovators](http://www.concordiadesign.pl/allforinnovators)).

**UWAGA!!!** Wypełniony Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa (którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z załącznikami Wnioskodawca **jest zobowiązany złożyć w terminie rekrutacji zarazem w formie:**

- online poprzez stronę/zakładkę [www.concordiadesign.pl/allforinnovators](http://www.concordiadesign.pl/allforinnovators), i
- w formie pisemnej osobiście, za pomocą poczty/kuriera/posłańca na adres biura Programu wskazanego w § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu, które to biuro jest czynne w dni powszednie (pon. – pt) w godzinach: 8:30 – 16:30

Celem rozwiania ewentualnych wątpliwości Organizator Programu wyjaśnia, że każdy Wnioskodawca jest obowiązany złożyć Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa za pomocą obu powyżej wskazanych sposobów (online i w formie pisemnej), przy czym za chwilę wpływu (chwilę złożenia przez Wnioskodawcę) Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa Organizator Programu będzie uznawał jedynie dzień, godzinę i minutę dostarczenia przez Wnioskodawcę tegoż formularza w formie pisemnej do biura Programu.

Elementy podlegające ocenie:

Kryteria dopuszczające

- spełnienie warunków określonych w § 4 niniejszego Regulaminu

Kryteria punktowe

- możliwość wdrożenia przez Wnioskodawcę innowacji produktowych, procesowych i nietechnologicznych z wykorzystaniem oferowanych usług:
  - Usługi okołobiznesowe (max 3 pkt);
  - Usługi doradcze (max 3 pkt);

- Usługi specjalistyczne (max 3 pkt).

Minimum punktowe, by zakwalifikować się do kolejnego etapu to 4 pkt.

## ETAP 2

Spotkanie Wnioskodawców z Zespołem Ekspertów - Komisją Rekrutacyjną

- Do drugiego etapu przejdzie maksymalnie 25 przedsiębiorców, których łączna suma punktów z Etapu 1 była najwyższa.
- W przypadku równej ilości punktów w ramach Etapu 1, o przystąpieniu do Etapu 2 decydować będzie kolejność wniesienia formularzy zgłoszeniowych przedsiębiorstw, przy czym przyjmuje się, że zgłoszenie uznaje się w tym przypadku za złożone, gdy zostało wypełnione poprawnie i jest kompletne pod względem formalnym.
- Wnioskodawcy będą mogli w czasie 7,5 min przedstawić podczas spotkania online pitch inwestorski, obejmujący 5 wymienionych poniżej obszarów oceny.
- Każdy Wnioskodawca może uzyskać maksymalnie po 5 punktów z 5 obszarów oceny. Komisja Rekrutacyjna będzie przyznawać punkty w następujących obszarach:
  - 1) Możliwości zwiększenia konkurencyjności przedsiębiorstwa dzięki wdrożeniu innowacji produktowych, procesowych i nietechnologicznych (max 5 pkt);
  - 2) Potencjał poprawienia efektywności procesów zarządzania innowacją w przedsiębiorstwie (max 5 pkt);
  - 3) Potencjał wprowadzenia działań B+R w przedsiębiorstwie (max 5 pkt);
  - 4) Możliwość rozszerzenia działalności przedsiębiorstwa poprzez zwiększenie wachlarza oferowanych produktów/usług lub wejście na nowe rynki; (max 5 pkt);
  - 5) Możliwość zwiększenia konkurencyjności firmy poprzez podniesienie kompetencji kadry zarządzającej (max 5 pkt).

Z każdego obszaru Wnioskodawca musi uzyskać minimum 2 pkt, a niespełnienie tego wymogu skutkuje wykluczeniem Wnioskodawcy z dalszej oceny.

9. Suma otrzymanych punktów wpływa na oceną końcową i decyduje o przyjęciu do Programu 20 Wnioskodawców, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
10. Osoby powołane do Komisji Rekrutacyjnej/Zespołu Ekspertów są bezstronne wobec osób reprezentujących Wnioskodawcę i Wnioskodawcy. W szczególności zatem z prac w Komisji Rekrutacyjnej/Zespołu Ekspertów zostanie wykluczona osoba:
  - a) jest lub była w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia rozpoczęcia naboru do Programu pełnomocnikiem lub doradcą któregośkolwiek z Wnioskodawców;
  - b) pozostaje z którymkolwiek z Wnioskodawców w sporze;
  - c) jest małżonkiem, rodzicem, zstępnym, wstępnym, rodzeństwem Wnioskodawcy lub pozostające z nim w konkubinacie;
  - d) pozostaje w innych niż wskazane w lit a)-c) powyżej relacjach, które mogą rzutować na jej bezstronność.
11. Na podstawie zakończonej rekrutacji sporządzana jest lista rankingowa, a następnie Organizator Programu dokonuje przekazania informacji Wnioskodawcom o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną (email) i przesyła Umowę inkubacji wraz z załącznikami (w przypadku Wnioskodawców zakwalifikowanych do udziału w Programie).

12. Niezakwalifikowany do Programu Wnioskodawca, spełniający jednakże kryteria formalne, zapisany zostanie na liście rezerwowej, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów i/lub kolejnością zgłoszeń do Programu. Wnioskodawcy z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Programie w przypadku rezygnacji, dyskwalifikacji Uczestnika Programu wcześniej zakwalifikowanego do udziału w Programie, bądź też rozwiązania z Uczestnikiem Programu Umowy inkubacji.
13. Wnioskodawca zaproszony do udziału w Programie ma obowiązek w przeciągu 10 dni kalendarzowych od daty poinformowania o zakwalifikowaniu podpisać (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu) i dostarczyć Organizatorowi Programu Umowę inkubacji. Wraz z Umową inkubacji Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi Programu zabezpieczenie należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy inkubacji oraz ewentualnych wszelkich roszczeń jakie w związku z ubieganiem się Uczestnika Programu o udział w Programie, realizacją Programu oraz zawarciem i realizacją lub rozwiązaniem Umowy inkubacji bądź odstąpieniem od niej mogą przysługiwać Organizatorowi Programu względem Uczestnika Programu w postaci weksla własnego *in blanco* wraz z deklaracją wekslową na kwotę 230.000,00 zł (**z podpisami notarialnie poświadczonymi na wekslu i deklaracji**); niedostarczenie w tym terminie wymaganego przez Organizatora Programu zabezpieczenia skutkować będzie:
- a) odmową ze strony Organizatora Programu podpisania Umowy inkubacji, oraz
  - b) zaproszeniem do udziału w Programie innego Wnioskodawcy z listy rezerwowej, zgodnie z ust. 12 niniejszego paragrafu.
- Wzór zabezpieczenia oraz deklaracji wekslowej stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
14. Wnioskodawca zgłaszający się do Programu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatora Programu, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Organizatora Programu na jakiegokolwiek konsekwencje prawne bądź finansowe.
15. Organizator Programu zastrzega sobie możliwość anulowania naboru do Programu w każdej chwili, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzania naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku Wnioskodawcy nie przysługują do Organizatora Programu żadne roszczenia.
16. Wszelkie ewentualne pytania dotyczące wypełnienia formularzy zgłoszeniowych przedsiębiorstwa należy kierować na adres e-mail: m.kurasz@lab150.pl; tel. 887780773.

## § 6. Ogólne zasady Programu

1. Program skierowany jest do 20 przedsiębiorców z sektora MŚP będących w różnej fazie rozwoju firmy.
2. Całościowy Program dla jednego Uczestnika Programu trwa 24 miesiące.
3. Zasięg terytorialny Programu obejmuje region województwa wielkopolskiego.
4. Warunkiem udziału w Programie jest podpisanie Umowy inkubacji w Programie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz akceptacja niniejszego Regulaminu Programu, przy czym składając do Organizatora Programu zgłoszenie do Programu (formularz

zgłoszeniowy przedsiębiorstwa), Wnioskodawca oświadcza zarazem, że akceptuje w pełni treść Regulaminu i załączników do niego oraz zasady Programu.

5. Nie zawarcie lub nie doręczenie do Organizatora Programu Umowy inkubacji w Programie w ciągu maksymalnie 10 dni kalendarzowych od otrzymania wiadomości o pozytywnej decyzji rekrutacyjnej jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie. Informacja Organizatora Programu o wystąpieniu sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być przekazana Wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy podany w formularzu, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

## § 7. Elementy Programu

1. W ramach Programu realizowane będą 4 rodzaje usług oferowanych przez Organizatora:
  - a) Okołobiznesowe:
    - usługi prawne,
    - usługi doradztwa finansowego,
    - usługi szkoleniowe.
  - b) Doradcze.
  - c) Specjalistyczne:
    - innowacyjno – technologiczne i infrastrukturalne
    - badawcze.
  - d) Wsparcie inwestycyjne na zakup (do max 30 tys. zł netto/Uczestnika Programu) następujących środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości:
    - wyposażenie biura (meble, sprzęt telekomunikacyjny, sprzęt biurowy jak np. drukarki, skanery, zestawy do wideokonferencji itp.),
    - park maszynowy (np. drukarki 3D, skanery 3D, maszyny i urządzenia służące do produkcji, urządzenia pomiarowe),
    - inne.
2. Uczestnik Programu, jeśli zdecyduje się na skorzystanie z formy wsparcia Programu w postaci wsparcia inwestycyjnego, wskazuje Organizatorowi Programu w formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa (którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu), swoje potrzeby inwestycyjne. Organizator Programu oceniając określone przez Uczestnika Programu potrzeby inwestycyjne w zakresie zakupu środków trwałych, a więc przy wyborze środków trwałych (zwłaszcza ich liczby, ceny, rodzaju/typu, przeznaczenia), których zakupu zamierza dokonać Uczestnik Programu w ramach Programu, kierować się będzie wymogami wynikającymi z Umowy o dofinansowanie (bliżej opisanej w § 11 ust. 3 Regulaminu; zwanej w Regulaminie: „*Umową o dofinansowanie*”) oraz dokumentami, aktami i wytycznymi, do których ta Umowa o dofinansowanie odsyła, niniejszym Regulaminem, Regulaminem Konkursu oraz dokumentami wskazanymi w § 3 ust. 3 lit a) w zw. z § 3 ust. 2 lit k) Załącznika nr 1 do Regulaminu – wzoru Umowy inkubacji, a także ich energooszczędnością, przyjaznością dla środowiska naturalnego oraz trwałością użytkowania. W przypadku, gdy Organizator Programu nie zaakceptuje złożonego przez Uczestnika Programu zapotrzebowania inwestycyjnego na określone środki trwałe, i pomimo tego Uczestnik Programu dokona zakupu środka trwałego, Uczestnik Programu czyni taki zakup na własne ryzyko,

odpowiedzialność i rachunek, co w szczególności oznacza, że w związku z takim zakupem nie przysługują Uczestnikowi Programu do Organizatora Programu żadne roszczenia oraz zakup ten nie zostanie zrefundowany w ramach Programu. W związku z zajęciem przez Organizatora Programu stanowiskiem w zakresie złożonego przez Uczestnika Programu zapotrzebowania na wsparcie inwestycyjne w zakresie zakupu środków trwałych Uczestnikowi Programu nie przysługują do Organizatora Programu żadne roszczenia.

3. Skutki rezygnacji z udziału w Programie określa szczegółowo Umowa inkubacji.
4. Uczestnik Programu zobowiązuje się do zachowania trwałości środków trwałych zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w okresie 3 lat od otrzymania przez Organizatora Programu ostatniej transzy dofinansowania w ramach Projektu. Naruszenie trwałości następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
  - a) zaprzestano działalności przedsiębiorstwa Uczestnika Programu lub przeniesiono je poza obszar województwa wielkopolskiego;
  - b) nastąpiła zmiana własności środków trwałych uzyskanych w Programie, która daje Uczestnikowi Programu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
  - c) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter lub cele prowadzonej przez Uczestnika Programu działalności gospodarczej, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów, realizowanych w ramach Programu.

W celu wykazania zachowania trwałości podpisując Umowę inkubacji Uczestnik Programu wyraża zgodę na dokonywanie kontroli trwałości przez Organizatora Programu i Instytucję Zarządzającą WRPO lub wskazane przez nią podmioty (lub inne właściwe w tym zakresie organy lub instytucje) poprzez, w szczególności, udostępnienie środków trwałych przez cały okres trwałości. Przez tenże okres Uczestnik Programu jest także zobowiązany do przedstawiania wszelkich dokumentów związanych z użytkowaniem środków trwałych na każde żądanie Organizatora, Instytucji Zarządzającej WRPO lub wskazanych przez nią podmiotów (lub innych właściwych w tym zakresie organów lub instytucji).

5. Uczestnik ma możliwość wykorzystania, w ramach wsparcia inwestycyjnego na zakup środków trwałych, jednorazowo i łącznie maksymalnie puli 25.500 zł, przy założeniu 15% wkładu własnego po stronie Uczestnika Programu (oznacza to, że jednorazowa oraz łączna kwota zakupu środka trwałego nie może przekroczyć kwoty 30.000,00 zł netto; dofinansowanie nie przekroczy 25.500 zł). Bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Regulaminu, wsparcie inwestycyjne nie obejmuje w szczególności: koszty amortyzacji, kosztów zakupu środków transportu, używanych ŚT, zakupu nieruchomości, dokumentacji projektowej, pożyczek i kredytów, udostępniania powierzchni, podatku VAT oraz innych wynikających lub ustalonych na podstawie Regulaminu Konkursu. W przypadku jeśli kwota zakupu przekroczy 30.000,00 netto, Uczestnikowi Programu nie przysługuje kwota refundacji, co oznacza, że taki zakup jest w całości finansowany przez niego.
6. Zakupu środków trwałych z własnych środków dokonuje Uczestnik Programu z zastosowaniem w tym zakresie zasad dotyczących udzielania zamówień opisanych we właściwych Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z zapewnieniem ponoszenia wydatków w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad

uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz z dochowaniem wymogów w tym zakresie określonych w załączniku do umowy o dofinansowanie pn: „*Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków*”. Po dochowaniu wszelkim wymogom (i ich udokumentowaniu) związanym z zakupem środka trwałego, w tym zwłaszcza określonym w dokumentach wskazanych w zdaniu poprzedzającym (m.in. wybór wykonawcy, realizacja umowy, protokół odbioru, zapłata, wpis do ewidencji środków trwałych, promocja WRPO) oraz sprawdzeniu dopełnienia tymże wymogom przez Organizatora Programu, Uczestnikowi Programu – pod warunkiem otrzymania takich środków przez Organizatora Programu od właściwej instytucji – zostanie zapłacona kwota stanowiąca refundację 85% ceny zakupu netto.

Za dochowanie wymogom, o których mowa w niniejszym ustępie wyłączną odpowiedzialność ponosi jedynie Uczestnik Programu. Wyłącznego charakteru tej odpowiedzialności nie wyłącza ani nie ogranicza to, że dochowanie tymże wymogom zostało pozytywnie ocenione przez Organizatora Programu.

7. Na etapie przygotowania Planu Rozwoju i Indywidualnego Planu Inkubacji Uczestnik określone są, zaakceptowane przez Organizatora Programu, potrzeby zakupowe Uczestnika Programu zgłoszone w formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa, które są realizowane w pierwszych 6 miesiącach od rozpoczęcia Programu.
8. Koszty zakupu materiałów pod usługi prototypowni nie zaliczają się do środków trwałych i są pokrywane z indywidualnych finansów Uczestnika Programu.
9. Organizator Programu może udzielić Uczestnikowi Programu w okresie realizacji Programu także dodatkowego wsparcia w postaci:
  - a) otrzymywania poprzez adres poczty elektronicznej informacji dotyczących wydarzeń i inicjatyw realizowanych przez Organizatora Programu;
  - b) wsparcia przy poszukiwaniu praktykantów, stażystów i pracowników, a także ewentualnych podwykonawców bądź partnerów do projektów realizowanych przez Uczestników Programu;
  - c) wsparcia przy promowaniu i wzmacnianiu marki firmy poprzez umieszczenie logo firmy na stronie internetowej Organizatora Programu;
  - d) 15% zniżki od bieżących cen na wynajem sal szkoleniowych/konferencyjnych w budynkach Organizatora Programu.
10. Szczegółowy zakres usług, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz ze sposobem ich organizacji opisany jest w Załączniku nr 3 do Regulaminu – Zakres wsparcia.

## § 8. Finansowanie Programu

1. Uczestnikiem Programu mogą być wyłącznie ci przedsiębiorcy z kategorii mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw, którzy mogą otrzymać pomoc *de minimis*, tj. w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymali pomoc *de minimis*, której wartość brutto, łącznie z pomocą o którą się ubiega, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200.000,00 euro, a w przypadku wsparcia działalności w storze transportu drogowego równowartości w złotych kwoty 100.000,00 euro, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

2. W celu wykazania uzyskanej pomocy *de minimis* w oraz określenia jej wielkości, Wnioskodawca rozumiany jest jako „jedno przedsiębiorstwo” zgodnie z treścią art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, zgodnie z którym to przepisem „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
  - b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
  - c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
  - d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.
- Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których pod lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.
3. Z możliwości otrzymania pomocy *de minimis* w ramach Programu wyklucza się tych Wnioskodawców, których dotyczy przepis art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, oraz przepis art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289).

## **§ 9. Obowiązki Uczestnika oraz obowiązki i uprawnienia Organizatora Programu**

1. Bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Regulaminu, Uczestnik Programu ma obowiązek:
- a) akceptacji i przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - b) dostarczenia wymaganych dokumentów do podpisania Umowy inkubacji przed jej podpisaniem;
  - c) złożenia do Biura Programu podpisanej Umowy inkubacji wraz z zabezpieczeniem zgodnie z § 5 ust. 13 niniejszego Regulaminu;
  - d) systematycznych konsultacji z Opiekunem Inkubacji (co 4 miesiące);
  - e) zakończenia realizacji Programu w terminie przewidzianym w niniejszym Regulaminie oraz Umowie inkubacji;
  - f) korzystania ze wsparcia w ramach Programu w zakresie rzeczowym i czasowym;

- g) potwierdzania faktu korzystania ze wsparcia przewidzianego w Programie poprzez składanie podpisów na listach obecności, kartach ewaluacji Programu;
  - h) wypełniania ankiet ewaluacyjnych Programu oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Programu, w tym także po jego zakończeniu;
  - i) przestrzegania reżimu sanitarnego określonego przez Organizatora Programu.
2. Organizator Programu zobowiązuje się do:
- a) organizacji i realizacji na rzecz Uczestnika Programu usług wymienionych w § 7 niniejszego Regulaminu zgodnie z jego postanowieniami i Umową inkubacji;
  - b) bieżącego kontaktu i współpracy z Uczestnikiem Programu w przedmiocie realizacji Programu, w szczególności w zakresie realizacji i nadzoru nad efektywną i terminową jego realizacją;
  - c) wydania Uczestnikowi Programu zaświadczenia o ukończeniu Programu.
4. W celu prezentacji zakresu możliwości i promocji działalności Organizatora Programu, poprzez dostarczenie/przesłanie Organizatorowi Programu przez Wnioskodawcę formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa, Wnioskodawca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Organizatora Programu wszelkich danych i informacji otrzymanych lub powstałych w związku z ubieganiem się przez Wnioskodawcę o udział w Programie oraz otrzymanych lub powstałych w związku z realizacją Programu, w tym w szczególności z projektów, wzorów lub prototypów (dane i informacje zwane są dalej łącznie: „**Materiałami**”) w następujący sposób oraz zakresie:
- a) utrwalania i zwielokrotnianie (kopiowania) Materiałów - wytwarzanie i zwielokrotnianie w całości lub części egzemplarzy Materiałów techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputera oraz powielanie w formie elektronicznej;
  - b) rozpowszechnianie Materiałów w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych, przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku;
  - c) wykorzystanie Materiałów we wszelkich materiałach promocyjno-reklamowych pod marką Organizatora Programu, w tym wykorzystania obrazów Materiałów w ulotkach, folderach, na stronach internetowych Organizatora Programu lub LAB150, wybranych portalach internetowych;
  - d) prezentacji i udostępniania Materiałów wybranym przez Organizatora Programu osobom i podmiotom oraz w środkach masowego przekazu, w tym w sieci Internet.

## § 10.

### Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Programu wszyscy Uczestnicy Programu podlegają procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Programu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Programu przystępując do Programu wyrażają zgodę (i zobowiązują się brać czynny udział w tych czynnościach) na przeprowadzanie przez Organizatora działań sprawdzających oraz udzielania informacji na temat efektów zrealizowanego wsparcia w ramach Programu, również po zakończeniu udziału w Programie.

## § 11.

## Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.03.2019 roku i jest dokumentem obowiązującym w ramach Programu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w każdym czasie. O wszelkich zmianach w Regulaminie Organizator Programu będzie informować na stronie internetowej Programu oraz na adres poczty elektronicznej Uczestnika Programu. Zmiana ta nie będzie wymagała zmian Umowy inkubacji i podpisania aneksu z Uczestnikiem Programu.
3. Wnioskodawca przed złożeniem do Organizatora Programu Formularza zgłoszeniowego ma obowiązek zapoznać się z wzorem umowy o dofinansowanie projektu oraz aktami, wytycznymi i dokumentami, do których tenże wzór umowy o dofinansowanie odsyła (w tym zwłaszcza z: załącznikiem do umowy o dofinansowanie pn: „*Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków*” oraz z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020), a wzorzec której to umowy o dofinansowanie wraz ze szczegółowym wskazaniem aktów, wytycznych i dokumentów do których ona odsyła oraz Regulamin Konkursu oraz załączniki do umowy o dofinansowanie pn: „*Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków*” znajduje się na następującej stronie Instytucji Zarządzającej WRPO: <https://wrpo.wielkopolskie.pl/nabory/378>. Doręczenie przez Wnioskodawcę Organizatorowi Programu formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa uważa się za potwierdzenie zapoznania się przez Wnioskodawcę z wzorem umowy o dofinansowanie oraz aktami, wytycznymi i dokumentami, o których w tymże wzorze mowa oraz z Regulaminem Konkursu, załącznikiem do umowy o dofinansowanie pn: „*Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków*” oraz z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020<sup>4</sup>, oraz za ich akceptację przez Wnioskodawcę.

Powyższe jest bowiem o tyle istotne, że w zakresie powinności i obowiązków Wnioskodawcy/Uczestnika Programu w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia powyżej wskazanego wzorca umowy o dofinansowanie projektu oraz akty, wytyczne i dokumenty do których tenże wzorzec umowy o dofinansowanie odsyła, Regulamin Konkursu, załącznik do umowy o dofinansowanie pn: „*Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków*” oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Umowa o dofinansowanie projektu „*Wsparcie rozwojowe wielkopolskich firm z sektora MŚP w ramach kompleksowego programu inkubacji realizowanego przez Pro Design Sp. z o.o.*” (RPWP.01.03.01-30-0009/20) zawarta przez Organizatora Programu z Zarządem Województwa Wielkopolskiego została zawarta przy użyciu wzorca umowy o dofinansowanie projektu zamieszczonego na stronie www Instytucji Zarządzającej

<sup>4</sup> Wytyczne te są dostępne pod adresem www: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/#/domyslne=1> ; <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>

WRPO: <https://wrpo.wielkopolskie.pl/nabory/378> i tę Umowę o dofinansowanie stosuje się także w zakresie dotyczącym powinności i obowiązków Wnioskodawcy/Uczestnika Programu w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem.

4. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze Programu oraz zamieszczenie na stronie internetowej Programu.
5. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część. Przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa należy zapoznać się z treścią wszystkich Załączników do Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Umowa inkubacji (wzór);

Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa (wzór);

Załącznik nr 3 – Zakres wsparcia;

Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (wzór);

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Uczestnika Programu dotyczące danych osobowych (wzór);

Załącznik nr 6 – wzór weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.